Mińsk Mazowiecki, dnia ................................................

……………………………………………………………………….

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

............................................................................

(dokładny adres)

............................................................................

tel. .....................................................................

# Dyrektor

# Zespołu Szkół

# Turystyczno-Gastronomicznych

# w Mińsku Mazowieckim

**ul. Budowlana 4,**

**05-300 Mińsk Mazowiecki**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

/ukończenia/promocyjnego\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

(pełna nazwa szkoły)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……………………

(siedziba szkoły)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………………

(typ, zawód, specjalność)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(lata uczęszczania, rok ukończenia)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

(imiona rodziców) (data i miejsce urodzenia)

**Oświadczam, że** ………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

**Po odbiór powyższego duplikatu:**

- zgłoszę się osobiście

- zgłosi się osoba pisemnie upoważniona

- proszę o przesłanie na wskazany we wniosku adres\*

………………………………………………….

(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej