Mińsk Mazowiecki, dnia ................................................

……………………………………………………………………….

 (nazwisko i imię wnioskodawcy)

............................................................................

 (dokładny adres)

............................................................................

tel. .....................................................................

#  Dyrektor

#  Zespołu Szkół

#  Turystyczno-Gastronomicznych

#  w Mińsku Mazowieckim

 **ul. Budowlana 4,**

 **05-300 Mińsk Mazowiecki**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

/ukończenia/promocyjnego\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

(pełna nazwa szkoły)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……………………

(siedziba szkoły)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………………

(typ, zawód, specjalność)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(lata uczęszczania, rok ukończenia)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

 (imiona rodziców) (data i miejsce urodzenia)

**Oświadczam, że** ………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

**Po odbiór powyższego duplikatu:**

- zgłoszę się osobiście

- zgłosi się osoba pisemnie upoważniona

- proszę o przesłanie na wskazany we wniosku adres\*

 ………………………………………………….

 (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej