Mińsk Mazowiecki, dnia ................................................

1. ……………………………………………………………………….
2. (nazwisko i imię wnioskodawcy)
3. ............................................................................
4. (dokładny adres)
5. ............................................................................
6. tel. .....................................................................

#  Dyrektor

#  Zespołu Szkół

 **Turystyczno-Gastronomicznych**

#  w Mińsku Mazowieckim

 **ul. Budowlana 4,**

 **05-300 Mińsk Mazowiecki**

1. **WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

 Zwracam się z prośbą o wydanie nowej legitymacji szkolnej w związku ze zmianą

danych osobowych ………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać jakie dane uległy zmianie – imię/nazwisko/adres zamieszkania)

**Dane aktualne (należy wpisać aktualne dane zgodne z dokumentem potwierdzającym ich zmianę):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(dokładny adres)

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(klasa, typ szkoły)

………………………………………………………………… …………………………………………………………

 (Nr PESEL) (data i miejsce urodzenia)

 ………………………………………………….

 (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia
2. Zdjęcie( format legitymacyjny)