Mińsk Mazowiecki, dnia

................................................…………………………………

 (nazwisko i imię wnioskodawcy)

............................................................................

 (dokładny adres)

............................................................................

tel. .....................................................................

#  Dyrektor Zespołu Szkół

#  Turystyczno-Gastronomicznych

#  w Mińsku Mazowieckim

 **ul. Budowlana 4,**

 **05-300 Mińsk Mazowiecki**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

/ukończenia/promocyjnego\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

(pełna nazwa szkoły)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……………………

(siedziba szkoły)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………………

(typ, zawód, specjalność)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(lata uczęszczania, rok ukończenia)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

 (imiona rodziców) (data i miejsce urodzenia)

**Oświadczam, że** ………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

**Po odbiór powyższego duplikatu:**

- zgłoszę się osobiście

- zgłosi się osoba pisemnie upoważniona

- proszę o przesłanie na wskazany we wniosku adres\*

 ………………………………………………….

 (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

- verte

**UWAGA:**

|  |
| --- |
| **Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.** |

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych „(tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” ( tekst jednolity : Dz. U. z 2015r. poz. 783)**opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **33 9226 0005 0001 4050 2000 0010** ( w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego, imię i nazwisko ucznia).