**EGZAMIN ZAWODOWY FORMUŁA 2019**

Dla osób, które kształcą się wg podstawy programowej obowiązującej od 1 września 2019 r., przeprowadzany jest  egzamin w formule 2019.

**Najważniejsze zmiany w formule 2019 egzaminu**w odniesieniu do egzaminów przeprowadzanych  w formułach 2012 i 2017 to:

* inne podstawy programowe, a tym samym inne kwalifikacje oraz zawody, w których przeprowadzany jest egzamin,
* obowiązkowość egzaminu dla uczniów i słuchaczy – nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje nieotrzymaniem świadectwa ukończenia danego roku szkolnego lub semestru,
* część pisemna egzaminu przeprowadzana wyłącznie przy komputerze, za wyjątkiem osób wnioskujących o dostawanie warunków przeprowadzania egzaminu,
* jawność zadań w części praktycznej egzaminu  we wskazanych kwalifikacjach.

**PRZYSTĘPUJĄCY DO EGZAMINU**

**w Zespole Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim**

Do egzaminu zawodowego wg podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego z 2019 r:

1. **przystępują**uczniowie branżowej szkoły I stopnia – kucharz;
2. **przystępują**uczniowie technikum;
3. **mogą przystąpić** absolwenci szkoły.

***Uwaga****. Nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje nieotrzymaniem świadectwa ukończenia danego roku szkolnego.*

**CO SPRAWDZA EGZAMIN ZAWODOWY?**

Egzamin zawodowy jest ‎formą oceny poziomu opanowania ‎przez osoby wiadomości i umiejętności z zakresu ‎jednej kwalifikacji wyodrębnionej w ‎zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informatory dotyczące egzaminu ‎zawodowego, które zawierają m.in. ‎przykładowe pytania i ‎zadania egzaminacyjne.

**TERMINY**

Szczegółowy **harmonogram**publikowany jest w Komunikacie dyrektora CKE.

**ZGŁOSZENIE NA EGZAMIN**

Uczniowie i absolwenci składają deklaracje przystąpienia nie później niż do :

1. a) **dnia 15 września** – jeżeli przystępują do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 2 listopada a 28 lutego danego roku szkolnego;
2. b) **dnia 7 lutego** – jeżeli przystępują do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 1 kwietnia a 31 sierpnia danego roku szkolnego.

**FORMUŁA EGZAMINU**

**‎**

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego – tj. przy komputerze.

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Dla osób, które wymagają dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu, egzamin może odbyć się z wykorzystaniem arkusza egzaminacyjnego w postaci wydrukowanej.

Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Symbol cyfrowy zawodu** | **Nazwa zawodu** | **Oznaczenie kwalifikacji** | **Nazwa kwalifikacji** | **Rodzaj egzaminu****d lub w** | **Czas trwania egzaminu****[min.]** |
| 314202 | Technik architektury krajobrazu | OGR.03 | Projektowanie, urządzanie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu | d | 120 |
| OGR.04 | Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu | d | 120 |
| 314403 | Technik technologii żywności (cukiernik) | SPC.01 | Produkcja wyrobów cukierniczych | w | 150 |
| SPC.07 | Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych. | d | 180 |
| 422402 | Technik hotelarstwa | HGT.03 | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie. | d | 150 |
| HGT.06 | Realizacja usług w recepcji | d | 150 |
| 513102 | Technik usług kelnerskich | HGT.01 | Wykonywanie usług kelnerskich. | w | 120 |
| HGT.11 | Organizacja usług gastronomicznych. | d | 150 |
| 343404 | Technik żywienia i usług gastronomicznych | HGT.02 | Przygotowanie i wydawanie dań | w | 120 |
| HGT.12 | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych | d | 150 |
| 515202 | Technik turystyki na obszarach wiejskich | HGT.09 | Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich | d | 180 |
| HGT.10. | Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego | d | 150 |
| 422104 | Technik organizacji turystyki | HGT.07 | Przygotowanie imprez i usług turystycznych | d | 180 |
| HGT.08 | Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych | d | 150 |
| 512001 | Kucharz | HGT.02 | Przygotowanie i wydawanie dań | w | 150 |

Dodatkowo na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu ‎egzaminacyjnym ‎oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, ‎których nie wlicza ‎się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

**OPŁATY**

Egzamin jest bezpłatny dla uczniów.

Opłatę wnoszą:

* absolwenci szkół, którzy przystępują do egzaminu po raz trzeci i kolejny,

Opłata pobierana za egzamin (232,32 zł za całość egzaminu) wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku powtarzania tylko jednej części ‎egzaminu opłata wynosi:

* w przypadku części pisemnej – 1/3 wysokości opłaty (77,44 zł)
* w przypadku części praktycznej – 2/3 wysokości opłaty (154,88 zł).

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala i publikuje na swojej stronie internetowej wysokość opłaty.

**LAUREACI**

Laureaci i finaliści turniejów i olimpiad tematycznie związanych z wybraną dziedzina wiedzy są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego i  na certyfikacie kwalifikacji zawodowej otrzymują najwyższy ‎wynik.‎

Wykaz turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego, ogłaszany jest przez ministra właściwego spraw oświaty i wychowania (Ministra Edukacji Narodowej) w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 2 lata przed terminem ich przeprowadzania.

**DOSTOSOWANIE WARUNKÓW EGZAMINU**– na podstawie ‎‎odpowiednich dokumentów – przysługuje osobom:‎

1. niesłyszącym
2. słabosłyszącym
3. słabowidzącym
4. z niepełnosprawnością ruchową i z czasową niesprawnością rąk
5. z afazją
6. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
7. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
8. z chorobami przewlekłymi
9. chorym lub niesprawnym czasowo
10. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
11. z niedostosowaniem społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym
12. które znalazły się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
13. które mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
14. z zaburzeniami komunikacji językowej.

Dla ucznia, słuchacza albo absolwenta, o którym mowa w  ww. pkt. 1-14 nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

Dostosowanie warunków i formy egzaminu zawodowego – na podstawie ‎‎odpowiednich dokumentów – przysługuje niewidomym.

Szczegółowe sposoby dostosowania są wymienione w komunikacie dyrektora CKE, który publikowany jest nie później niż do 20 sierpnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy.

**WYNIKI I DOKUMENTY**

Aby zdać egzamin zawodowy, należy uzyskać:‎

1. ‎z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli minimum ‎‎20 punktów), oraz‎ ‎
2. z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania. ‎

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.

Zdający, który zdał egzamin zawodowy w danym zawodzie, otrzymuje ‎‎certyfikat kwalifikacji zawodowej, wydany przez komisję okręgową.

Osoba, która posiada ‎‎certyfikaty kwalifikacji zawodowej ‎potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w ‎danym zawodzie oraz posiada ‎odpowiedni poziom wykształcenia, otrzymuje dyplom  zawodowy. Na wniosek absolwenta do dyplomu ‎zawodowego dołącza się ‎Europass – Suplement do Dyplomu ‎ Zawodowego, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych ‎w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez ‎pracodawców i instytucje zagraniczne.

Dyplomy i suplementy do dyplomów  wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach.

Dla zdających, którzy zdali egzaminy zawodowe ze wszystkich kwalifikacji (wszystkie według formuły 2019) wyodrębnionych w danym zawodzie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala końcowy wynik egzaminów zawodowych.

W przypadku zdania  egzaminów ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, ale w różnych formułach egzaminu, np. 2012, 2017 i 2019 – minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi w drodze rozporządzenia szczegółowe warunki wydawania dyplomu zawodowego.