

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(dokładny adres)

tel. ....

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół  
Turystyczno-Gastronomicznych  
w Mińsku Mazowieckim  
ul. Budowlana 4,  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

.....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....  
(klasa, typ szkoły)

.....  
(Nr PESEL)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

**Oświadczam, że** .....  
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie legitymacji.
2. Zdjęcie( format legitymacyjny)

**UWAGA:**

---

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych „(tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” ( tekst jednolity : Dz. U. z 2015r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **33 9226 0005 0001 4050 2000 0010** ( w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia.